

**POSTE OFFERT**

Affichage n° 2022-2356-0172

## TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN DOCUMENTATION

**N° DU POSTE** : 7180-0000-000  
**RÉMUNÉRATION** : De 23,82 à 30,82 \$ / heure  
**LIEU DE TRAVAIL** : Centre administratif de Chibougamau  
**SYNDICAT** : Catégorie 3 (SCFP-FTQ)

**STATUT** : Temps complet  
**HEURES TRAVAILLÉES** : 35 heures par semaine  
**SERVICE** : Administration générale  
**QUART DE TRAVAIL** : Jour

### RESPONSABILITÉS

Personne qui réalise des travaux techniques ayant trait à l'organisation et au fonctionnement de systèmes ou de centres de documentation tels que : bibliothèques, audiovisiothèques, archives. Elle peut fournir une assistance technique au personnel de même qu'aux usagers.

### PROFIL RECHERCHÉ ET EXIGENCES

- Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de la documentation d'une école reconnue par le ministère compétent;
- Expérience requise d'un (1) an.

### APTITUDES ET QUALITÉS PERSONNELLES

- Rigueur;
- Minutie;
- Discrétion;
- Autonome;
- Être une personne ordonnée.

POUR OBTENIR LA DESCRIPTION DE FONCTION COMPLÈTE,  
ÉCRIVEZ-NOUS À [RH.CRSSSBJ@SSSS.GOUV.QC.CA](mailto:RH.CRSSSBJ@SSSS.GOUV.QC.CA)

 [www.vivresespassions.ca](http://www.vivresespassions.ca)

### DES AVANTAGES QUI SE DÉMARQUENT !

- Prime annuelle disparité régionale de 6 472\$ ou 9 258 \$ (avec ou sans dépendant)\*;
- Possibilité d'une déduction fiscale annuelle de 4 015 \$\*;
- Crédit d'impôt de 8 000 \$ ou 10 000 \$ pour nouveaux diplômés;
- Paiement des frais de déménagement\*
- Accompagnement dans la recherche d'emploi pour le conjoint ou la conjointe;
- Accompagnement dans la recherche de logement ou de résidence;
- Et plus encore!

*\*Sujet à des changements sans préavis.*

### POUR POSTULER

Les personnes intéressées par cette opportunité d'emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae **dès maintenant!**

**AFFICHAGE N° 2022-2356-0172**

### NOS COORDONNÉES

Direction des ressources humaines  
CRSSS de la Baie-James  
312, 3<sup>e</sup> Rue  
Chibougamau (Québec) G8P 1N5  
[rh.crsssbj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:rh.crsssbj@ssss.gouv.qc.ca)

